



**Comitê de Ética
em Pesquisa com
Seres Humanos**
U N I G R A N

OFÍCIO 001/2025 CEP/UNIGRAN

DOURADOS, 30 DE JUNHO DE 2025.

AOS PESQUISADORES DO CENTRO UNIVERSITÁRIO DA GRANDE
DOURADOS E DO CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIGRAN CAPITAL

ASSUNTO: ENVIO DE INFORMAÇÕES IMPORTANTES PARA SUBMISSÃO
DO PROJETO DE PESQUISA JUNTO AO CEP/UNIGRAN.

Prezados Pesquisadores,

Encaminhamos anexo, roteiro com informações importantes para os pesquisadores que forem submeter seus protocolos de pesquisa ao CEP/UNIGRAN, esclarecendo que toda pesquisa com seres humanos sob responsabilidade do Centro Universitário da Grande Dourados e do Centro Universitário Unigran Capital, exceto pesquisa bibliográfica, deve ser submetida à análise ética do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos CEP/UNIGRAN.

Atenciosamente,

Gabrielle Pagliusi Paes de Lima
Coordenadora do Comitê de Ética em Pesquisa com
Seres Humanos

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- Todo o trâmite de projetos de pesquisa no CEP – UNIGRAN é feito através da Plataforma Brasil <http://aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil/login.jsf>
 - O (a) pesquisador (a) não entregará nenhum documento impresso no CEP – UNIGRAN.
 - Antes de enviar o projeto na Plataforma Brasil, leia atentamente as Resoluções – CNS/CONEP, disponíveis no link abaixo, na aba Normativas e Resoluções: <http://plataformabrasil.saude.gov.br/login.jsf;jsessionid=F673CFDF764342330E13958FCE532627.server-plataformabrasil-srvjpdf130>).
 - A pesquisa não poderá ser iniciada antes da análise final do CEP ou CONEP (quando for o caso). Essa etapa também deve constar no cronograma.
 - O (a) pesquisador (a) responsável e todos os integrantes da equipe do projeto devem se cadastrar na Plataforma Brasil.
 - O Projeto de Pesquisa precisa ser apresentado no formato Word e os dados preenchidos no formulário da plataforma precisam ser compatíveis com o projeto anexado.
 - Ao iniciar o preenchimento do projeto dentro da Plataforma Brasil, haverá necessidade de serem anexados os documentos abaixo:
-
- **FOLHA DE ROSTO:** a folha de rosto é gerada automaticamente, após o preenchimento das informações básicas sobre o projeto. Quando o sistema der essa opção, o pesquisador deverá fazer sua impressão, providenciar as assinaturas no campo “PESQUISADOR RESPONSÁVEL” e “INSTITUIÇÃO PROPONENTE”, com os respectivos carimbos. Depois deverá ser escaneada ou digitalizada de forma a ser anexada na plataforma. Atente-se para os formatos permitidos para salvamento do documento na plataforma.
 - **TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO OU DOCUMENTO EQUIVALENTE (TERMO DE ASSENTIMENTO):** deverá ser elaborado de acordo com o item IV da Res. 466/12.
 - **CARTA DE AUTORIZAÇÃO DO LOCAL DA PESQUISA:** as cartas de autorizações são emitidas pelo responsável do local da pesquisa, devendo estar devidamente preenchida, assinada e carimbada pelo local da pesquisa (CONFECCIONADA EM PAPEL TIMBRADO DO LOCAL).
 - **INSTRUMENTO DE COLETA DE DADOS:** quando houver questionários, roteiro de entrevistas, formulários a serem preenchidos pelos participantes, devem ser obrigatoriamente apresentados para análise antes da sua aplicação. Nas pesquisas que for envolvida População Indígena, o pesquisador também precisará atender a Resolução 304/00.
 - Caso o pesquisador encontre dificuldade em alguma etapa, poderá entrar em contato com a Plataforma Brasil pela central de suporte on-line: <http://aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil/visao/centralSuporte/centralSuporte.jsf>, ou diretamente com o COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA – CEP –

UNIGRAN pelo e-mail: comitedeetica@unigran.br ou pelo telefone de (67) 3411-4207.

- O CEP-UNIGRAN ainda dispõe de uma página (<https://www.unigran.br/institucional>) com informações que podem ajudar a sanar muitas dúvidas que são frequentes a outros pesquisadores.

ESTRUTURA PADRÃO DOS PROJETOS DE PESQUISA AO SEREM SUBMETIDO À ANÁLISE DO CEP - UNIGRAN

1. INTRODUÇÃO
2. REVISÃO DE LITERATURA
3. FORMULAÇÃO DO PROBLEMA
4. HIPÓTESE (S)
5. OBJETIVOS
 - 5.1 Objetivo geral
 - 5.2 Objetivos específicos
6. MATERIAIS E MÉTODOS
 - 6.1 Tipo de estudo
 - 6.2 Considerações éticas da pesquisa
 - 6.3 Local da pesquisa
 - 6.4 Caracterização e recrutamento da amostra
 - 6.5 Análise estatística
7. PROCEDIMENTOS E INSTRUMENTOS DA PESQUISA
8. CRONOGRAMA
9. ORÇAMENTO
10. RISCOS E BENEFÍCIOS PARA O PARTICIPANTE DA PESQUISA
11. REFERÊNCIAS
12. ANEXOS E APÊNDICES