

PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA 5S EM UMA OFICINA AUTOMOTIVA DE PEQUENO PORTE SEDIADA EM CAMPO GRANDE/MS

Mariana Sales da Silva*¹
Devanildo Braz da Silva*²

RESUMO: A gestão da qualidade é uma estratégia da administração criada para gerar melhorias em todos os processos organizacionais. Dentre muitas ferramentas o programa 5S tem princípios importantes para o controle da qualidade. Este trabalho apresenta um estudo referente a proposta de implantação do programa 5S em uma oficina automotiva de pequeno porte na cidade de Campo Grande-MS, tendo como objetivo melhorar a utilização e conservação dos bens, para que tenha uma maior durabilidade e organização. Foi feita uma entrevista não estruturada com o dono e colaboradores da empresa, onde todos deram a opinião sobre a situação da empresa, e apontaram os locais que necessitavam de melhorias. Após foi feito um planejamento envolvendo os cinco sentidos, e foi realizado um levantamento fotográfico do antes e depois de algumas áreas da empresa que precisava de modificação. Com a implantação do Programa 5S os resultados visíveis como um ambiente limpo, organizado, ágil e seguro, possibilitando um visual melhor para a empresa juntamente com o bem estar, não só para os colaboradores, mas também para os clientes.

PALAVRAS-CHAVE: Logística. Qualidade. Programa 5S.

ABSTRACT: *Quality is a management strategy designed to generate improvements in all organizational processes. Among many tools, the 5S program has important principles for quality control. This paper presents a study regarding the proposed implementation of the 5S program in a small automotive workshop in the city of Campo Grande-MS, aims to improve the use and conservation of goods, so that it has greater durability and organization. An unstructured interview was conducted with the owner and employees of the company, where everyone gave their opinion on the company's situation, and pointed out the places that needed improvement. After that a planning involving the five senses was made, and a photographic survey of before and after some areas of the company that needed modification was made. With the implementation of the 5s program the visible results as a clean, organized, agile and safe environment, enabling a better look for the company along with well being, not only for employees, but also for customers.*

KEY WORDS: *Logistics. Quality. 5S Program.*

INTRODUÇÃO

*1 - Tecnóloga em Logística - Faculdade de Tecnologia SENAI Campo Grande.

*2 - Administrador e Mestre em Administração - Faculdade de Tecnologia SENAI Campo Grande e Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, Brasil.

PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA 5S EM UMA OFICINA AUTOMOTIVA DE PEQUENO PORTE SEDIADA EM CAMPO GRANDE/MS

Qualquer empresa que busca acompanhar as mudanças da economia, aprimorar sua produção ou simplesmente ter práticas saudáveis de gestão, independentemente do segmento ou porte, precisa alinhar seus processos e ter um ambiente adequado de trabalho.

A gestão da qualidade é uma estratégia de administração dirigida a criar melhorias em todos os processos organizacionais afetando não apenas a gestão da empresa, mas também os fornecedores e todos aqueles que trabalharão junto à mesma (CALLIARI, 2011).

Muitas empresas ainda se bloqueiam para o processo de implantação da gestão de qualidade, normalmente empresas de pequeno e médio porte, porque pensam que são necessários processos de alto custo e arriscados para implantar a gestão de qualidade.

A gestão de qualidade é uma série de conceitos que precisam ser de conhecimento de cada um dos profissionais que trabalham dentro da empresa (RIBEIRO, 2006).

Neste caso não são gastos financeiros que precisamos, e sim liderança e motivação para fazer com que todos transformem a sua maneira de pensar para que a empresa como um todo possa evoluir.

Dentre muitas ferramentas na gestão da qualidade, o programa 5s é um método interessante, pois contém princípios importantes para o controle da qualidade e sua implantação vai demandar comprometimento de todos da empresa.

Contudo, devido a essas e outras necessidades, é que se faz necessário a implantação do Programa 5S, reorganizando os espaços e gerando um maior aproveitamento do ambiente de trabalho.

Com base nesse princípio, surge a problemática dessa pesquisa, a qual consiste na seguinte questão: Quais os benefícios que a implantação do Programa 5S pode trazer para a oficina automotiva?

O objetivo deste trabalho é propor a implantação do Programa 5S em uma oficina automotiva de pequeno porte.

A proposta de implantação do Programa 5S tem a finalidade de melhorar a utilização e conservação dos bens, para que tenha uma maior durabilidade; organização, a fim de ter facilidade para encontrar os recursos utilizados na produção; melhorar o ambiente de trabalho, desenvolvimento e criação de bons hábitos dentro da oficina automotiva.

Para desenvolver a pesquisa, foi feita uma pesquisa qualitativa em campo, levantamento fotográfico e entrevista não estruturada com sócio e colaboradores da empresa, no segundo semestre de 2019, em uma oficina automotiva sediada em Campo Grande-MS.

1 APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

Por solicitação do dono da empresa sua razão social não será divulgada, mantendo assim a sua integridade que colaborou para o desenvolvimento deste relatório.

A oficina mecânica foi fundada em 2005 em São Paulo- SP. Porém, em 2014 mudou de localidade e está situada na cidade de Campo Grande no estado do Mato Grosso do Sul.

Atua no setor automotivo, efetuando a manutenção de veículos leves, a empresa conta com quatro colaboradores, dentre eles um atua na administração e os outros três atuam na parte operacional, dentre eles está o proprietário que também atua na parte da gerência da empresa.

A empresa visa estar sempre em busca de melhoria contínua e desenvolvimento para atender as exigências do mercado automotivo, garantindo assim a qualidade e satisfação do cliente.

2 O PROGRAMA CINCO SENSOS

O Programa 5S tem como intuito promover no local de trabalho a organização, disciplina e limpeza, tornando um ambiente de trabalho agradável, seguro e produtivo. O método desperta a importância do trabalho em equipe, gerando pessoas motivadas, contribuindo com ideias novas e renovadoras, reduzindo custos, melhorando a qualidade e evitando o desperdício. Capaz de modificar o humor, o ambiente de trabalho, a maneira de conduzir as atividades rotineiras e as atitudes (SILVA, 1994).

A figura 1 mostra os significados das palavras japonesas, de forma mais adequada para a tradução brasileira, utilizando a palavra 'Senso', para designação do termo 5S.

Figura 1 - Programa 5S



Fonte: Guita, 2019.

A maneira mais tradicional para iniciar a implantação do 5S, segundo Silva (1994) deve ser elaborado um plano que não entre em conflito com a cultura local, mas sim, que permita que a mudança discorra harmoniosamente. Conhecer a realidade atual e partir dela é fundamental.

Após o estudo foi realizado uma reunião com todos os colaboradores da empresa para apresentar o Programa 5S, e foi proposta a ideia para que todos os colaboradores fiquem encarregados de seguir essa nova metodologia.

Então foi feito um planejamento com todos da empresa destacando as principais áreas a serem modificadas e apontando as vantagens e desvantagem de adquirir o Programa 5S no dia-a-dia.

Demonstrando que o programa tem como objetivo aumentar a eficiência do serviço melhorando a organização, diminuindo o tempo gasto para procurar peças e ferramentas, melhorando também a limpeza e higiene,

PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA 5S EM UMA OFICINA AUTOMOTIVA DE PEQUENO PORTE SEDIADA EM CAMPO GRANDE/MS

tornando o ambiente limpo, confortável e organizado para que os colaboradores tenham uma boa convivência e se sintam motivados a executar seus trabalhos.

Após ter feito o diagnóstico e planejamento envolvendo os sensores, foi realizado um levantamento fotográfico de algumas áreas da empresa que precisava de modificação.

Na figura 2 mostra como as peças estavam sendo armazenadas de forma incorreta.

Figura 2 - Prateleira antes do Programa 5S



Fonte: Elaboração própria.

A prateleira está armazenando materiais desnecessários, tem grande quantidade de resíduo e as peças estão desorganizadas fazendo com que o funcionário perca tempo ao localizar peças no momento de realizar o serviço.

Conforme ilustra a figura 3, o escritório possível notar na que existem diversos objetos espalhados pela mesa, alguns de pouca ou nenhuma utilização, tem também peças e equipamentos que deveriam estar armazenados em outro lugar, a limpeza deste local não está adequada.

Figura 3 - Escritório antes do programa 5S



Fonte: Elaboração própria.

As ferramentas são os itens mais importantes dentro da oficina, e devem ser utilizadas e guardadas com zelo, na figura 4 notamos que a caixa de ferramentas está em um local inapropriado, e tem também outras ferramentas que estão jogadas pelo chão, correndo o risco de ser furtada ou causar algum acidente.

Figura 4 - Caixa de ferramentas antes do programa 5S



Fonte: Elaboração própria.

Na figura 5 mostra que o carrinho que tem a função de auxiliar o mecânico a transportar as ferramentas pelos cantos internos e externos da oficina, está com condições de limpeza indevida e sendo usado de forma errada, pois estão armazenando casaco, copo descartável e outros itens que não utilizados na hora do serviço.

Figura 5 - Carrinho de ferramentas antes do programa 5S



Fonte: Elaboração própria.

Em estado de criticidade, a bancada de ferramentas (figura 6) se encontrava em extrema necessidade de mudanças.

PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA 5S EM UMA OFICINA AUTOMOTIVA DE PEQUENO PORTE SEDIADA EM CAMPO GRANDE/MS

Figura 6 - Bancada de ferramentas antes do Programa 5S



Fonte: Elaboração própria.

É possível ver resíduos de peças, pedaços de fios e ferramentas espelhadas que deveriam estar em uma caixa de ferramentas ou até mesmo no quadro de ferramentas. É notável a necessidade de implantar um programa que transforme o ambiente de trabalho saudável para o colaborador e agradável para o cliente.

3 PROCESSO DE IMPLANTAÇÃO DOS CINCO SENSOS

O presente estudo demonstra a necessidade de introduzir um programa que traga mudanças, melhorias e que possibilite um padrão de atividades diárias para os colaboradores da empresa.

Senso de Utilização (Seiri): foram feitos os descartes correto dos materiais que estavam em desuso como plásticos, papéis, sucatas e resíduos de óleo e graxa. É importante também classificar as ferramentas e peças por grau de usabilidade, facilitando a localização dos materiais de trabalho e diminuindo o tempo de execução de atividades.

Senso de Ordenação (Seiton): realizou-se uma organização geral dos setores, alinhando equipamentos, ferramentas e peças. As peças foram separadas por modelo de carro e número de série, as ferramentas e equipamentos foram colocados em locais estratégicos para facilitar a movimentação dos colaboradores.

Senso de Limpeza (Seiso): É indispensável que o ambiente de trabalho esteja limpo para o bem estar de todos, sem nenhum objeto que obstrua a movimentação das atividades. Por isso é importante que os funcionários da empresa se sensibilizem e mantenha o seu setor sempre limpo, se responsabilizando pela manutenção da limpeza dos materiais e equipamentos que usar (elevadores, bancada e ferramentas).

Senso de Saúde e Higiene (Seiketsu): Esse senso foi implantado para capacitar os colaboradores para avaliar se os três conceitos anteriores estão sendo realizados corretamente, eliminando condições de risco e prevenindo danos a saúde e acidentes de trabalho.

Senso de Autodisciplina (Shitsuke): Para que ocorra e seja mantido os resultados dos sentidos anteriores, é importante que os colaboradores tenham educação, paciência, responsabilidade e respeito pelas normas e procedimentos da empresa. Nesse caso, a gestão tem o dever de executar e desenvolver a autodisciplina nos colaboradores, mudando o comportamento e hábitos para o cumprimento de todos os sentidos.

4 MELHORIAS APÓS O PROGRAMA 5S

Após ter realizado algumas alterações com o programa 5s, foi feito um levantamento de fotográfico de algumas áreas que passaram por modificações.

Conforme mostra na figura 7, a prateleira passou por melhorias e agora esta com as peças limpas e organizadas.

Figura 7 - Prateleira após as modificações do programa 5s



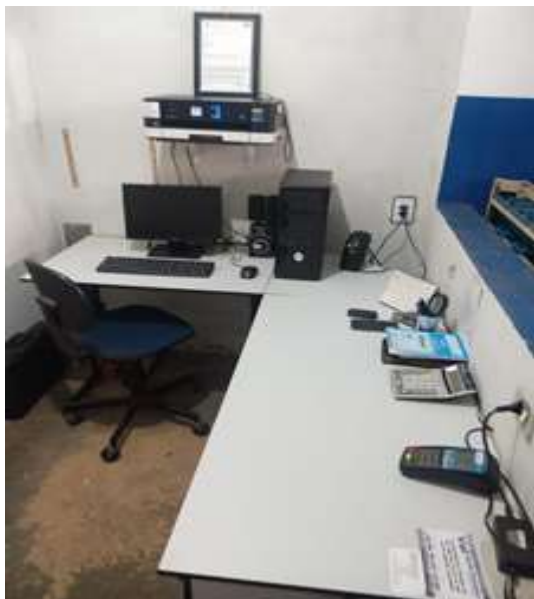
Fonte: Elaboração própria.

Para solucionar o problema de desorganização e limpeza na prateleira, foi necessário ser feita uma faxina para remover os resíduos e as peças precisam ser identificadas e armazenadas conforme suas aplicações, por exemplo: modelo de carro e número de série. Facilitando a sua localização no momento do uso.

A figura 8 mostra que o escritório foi limpo e organizado; cada item foi colocado em seu devido local facilitando e agilizando o acesso. A melhoria facilitou a localização de documentos, atendimento ao cliente e melhorou também o conforto do funcionário que fica na administração.

PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA 5S EM UMA OFICINA AUTOMOTIVA DE PEQUENO PORTE SEDIADA EM CAMPO GRANDE/MS

Figura 8 - Escritório após as modificações do Programa 5S



Fonte: Elaboração própria.

A caixa de ferramentas (figura 9) foi limpa, organizada e armazenada em um local apropriado para que o mecânico possa encontrar com facilidade e agilizar o seu trabalho. Colocando no funcionário também a responsabilidade de limpar e guardar as ferramentas no lugar correto.

Figura 9 - Caixa de ferramentas após as modificações do programa 5s



Fonte: Elaboração própria.

A figura 10 mostra que os itens desnecessários que estavam no carrinho foram enviados para o seu devido lugar. O carrinho foi lavado e colocado jornal porque os funcionários estão sempre trabalhando com peças e ferramentas sujas e encharcadas. Assim, melhorando e conservando o carrinho limpo por mais tempo.

Figura 10 - Carrinho de ferramentas após as modificações do programa 5s



Fonte: Elaboração própria.

Foi realizada uma limpeza na bancada removendo tudo que não tinha mais utilidade, as peças e ferramentas foram limpas, organizadas e armazenadas em seus devidos lugares.

Figura 11 - Bancada de ferramentas após as modificações do programa 5s



Fonte: Elaboração própria.

Conforme pode ser observado na figura 11, a arrumação da bancada de ferramentas melhora o visual da empresa e contribui para a qualidade do seu serviço.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Visando a gestão da qualidade, o presente trabalho teve como objetivo propor a implantação do Programa 5S em uma oficina automotiva de pequeno porte.

PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA 5S EM UMA OFICINA AUTOMOTIVA DE PEQUENO PORTE SEDIADA EM CAMPO GRANDE/MS

Após ter feito uma análise da empresa, foram constatados alguns pontos que precisavam de melhorias imediatas.

Com a implantação do Programa 5S, trará resultados visíveis como um ambiente limpo, organizado, ágil e seguro, possibilitando um visual melhor para a empresa juntamente com o bem estar, não só para os colaboradores, mas também para os clientes. O programa poderá ocasionar também na otimização do tempo de serviço reduzindo atrasos, melhorando a qualidade e diminuindo o desperdício.

A implantação do programa é de grande relevância, pois melhora a performance nas atividades e também influencia nos valores e qualidade de vida dos colaboradores.

Por fim, é importante ressaltar que para manter os resultados da implantação dos cinco sentidos em uma oficina automotiva é necessário o comprometimento de todos, respeitando as regras para que todos tenham uma boa vivência dentro da empresa.

REFERÊNCIAS:

CALLIARI, Patrícia E.; FABRIS, Ildo. **A Importância dos 5 S'S na Organização**, 2011. Disponível em: <http://www.uniedu.sed.sc.gov.br/wp-content/uploads/2014/01/Ediany-Patricia-Calliari.pdf>. Acesso em: 10 nov. 2019.

GUITA, Rafaela. **6 motivos para implementar o Programa 5S na sua empresa**. Disponível em: <https://blog.qualitylife.com.br/6-motivos-para-implantar-o-programa-5s/>. Acesso em: 20 set. 2019.

MARCONI, M. de A.; LAKATOS, E. M. **Metodologia Científica**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

RIBEIRO, Haroldo. **A bíblia do 5S, da implantação à excelência**. 1. ed. Salvador: Casa da Qualidade, 2006.

SILVA, João Martins da. **5S: o ambiente da qualidade**. Belo Horizonte: Fundação Christiano Ottoni, 1994.

VERGARA, S. C. **Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração**. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2010.